



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"E. Ruffini – D. Aicardi"**

Convitto annesso

C.F.: 90051650084 – P.IVA: 00169380086

I.P.S.S.A.R. - Via Lungomare 141 – 18018 TAGGIA (IM)

☎ 0184/461082 ☎ 0184/461083

✉ [IMIS00400L@istruzione.it](mailto:IMIS00400L@istruzione.it) / pec: [IMIS00400L@pec.istruzione.it](mailto:IMIS00400L@pec.istruzione.it)

I.P.S.A.A. "D.AICARDI" – Strada Maccagnan, 37 – 18038 SANREMO

☎ 0184/502326 ☎ 0184/507285 ☎ [istaicardi@tin.it](mailto:istaicardi@tin.it) - ☎ [www.ist-aicardi.it](http://www.ist-aicardi.it)

I.T.T. – I.P.S.C. – I.P.S.S. – Corso Cavallotti, 92 - 18038 SANREMO

☎☎ 0184/541148 ☎ [ipsstaicardi@tiscali.it](mailto:ipsstaicardi@tiscali.it)



**CONVENZIONE ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

Tra **L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E.RUFFINI - D.AICARDI"**

Via Lungomare, 141 – 18011 TAGGIA – tel. 0184/461082

Codice Fiscale 90051650084

**rappresentato dal Dirigente Scolastico Sergio Maria Conti**

*da una parte quale Istituzione Scolastica / Soggetto Promotore*

e **S..... E..... S.R.L.**

Via C..... 99 - 00000 CITTA' (XX)

Codice fiscale / Partita Iva 00000000000

CCIAA ..... REA .....

**rappresentato dal Sig. G..... B.....**

*dall'altra parte quale Soggetto Ospitante*

**PREMESSO CHE**

- ai sensi dell'art. 1D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

**SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

Il *Soggetto Ospitante* si impegna ad accogliere a titolo gratuito, in alternanza scuola lavoro su proposta dell'istituzione scolastica (*Soggetto Promotore*), numero .... allievi/e appartenenti al corso ....., classe/i ....., (di cui all'allegato elenco)

- presso la sua struttura sita in ..... per il periodo dal ..... al .....
- durante la propria manifestazione/iniziativa ..... che si terrà a nei giorni ..... presso .....

Le parti si danno atto che la quota di allievi/e accolti/e e inseriti/e nell'organizzazione aziendale in modo continuativo dovrà rispettare le proporzioni ed i limiti stabiliti dalle normative in materia di tirocinio.

Le quote, i turni e gli orari delle attività saranno programmate tenuto conto di tali proporzioni e delle condizioni soggettive dei tirocinanti.

## **Articolo 2**

L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

In relazione a ciò l'allievo/a riceve dall'istituzione scolastica una formazione generale (4 ore) ed una formazione specifica (8 ore), come da documentazione agli atti.

Il soggetto ospitante effettua la valutazione dei rischi, integrativa quella di base, sulla base della mansione specifica svolta dall'allievo in a.s.l. e con specifico riferimento alle seguenti voci (ove occorrenti e ricorrenti):

- a) sviluppo non ancora completo, mancanza di esperienza e di consapevolezza nei riguardi dei rischi lavorativi, esistenti o possibili, in relazione all'età;
- b) attrezzature e sistemazione del luogo e del posto di lavoro;
- c) natura, grado e durata di esposizione agli agenti chimici, biologici e fisici;
- d) movimentazione manuale dei carichi;
- e) sistemazione, scelta, utilizzazione e manipolazione delle attrezzature di lavoro, specificatamente di agenti, macchine, apparecchi e strumenti;
- f) pianificazione dei processi di lavoro e dello svolgimento del lavoro e della loro interazione sull'organizzazione generale del lavoro;
- g) situazione della formazione e dell'informazione dei minori;
- h) nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di sicurezza di cui agli articoli 45 e 46 del D.Lgs. 81/08;
- i) nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, e del medico competente;
- j) rischi specifici cui è esposto il tirocinante in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia.

L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un referente della struttura, indicato dal soggetto ospitante.

La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

In ogni caso le parti convengono comunque che l'impegno da parte dell'allievo/a in a.s.l. debba rispecchiare ove possibile quello in ambito scolastico e che orari di lavoro e mansioni presso il soggetto ospitante non siano contrastanti con i limiti previsti dalla norma sopra citata (in particolare orario serale / notturno e lavoro nei giorni festivi, giorni di riposo).

Allo studente in alternanza scuola lavoro non compete alcuna retribuzione e non vi sarà alcun onere assicurativo da parte del soggetto ospitante.

Gli studenti hanno copertura assicurativa da parte dell'Istituzione scolastica promotrice.

## **Articolo 3**

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- ✓ elabora, insieme al referente esterno, il percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- ✓ assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il referente esterno, il corretto svolgimento;
- ✓ gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il referente esterno;
- ✓ monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- ✓ valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;

- ✓ promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- ✓ informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Consiglio di classe) sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- ✓ assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il referente esterno svolge le seguenti funzioni:

- ✓ collabora con il tutor interno a progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- ✓ favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- ✓ garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- ✓ pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- ✓ coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- ✓ fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- ✓ predisposizione del percorso formativo, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col referente esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- ✓ controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo;
- ✓ raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- ✓ elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- ✓ verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal referente esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Per gli allievi diversamente abili, che potranno eventualmente essere coinvolti nel progetto, si prevede la presenza e la collaborazione di un docente tutor, all'uopo designato a supporto dell'allievo, con modalità di intervento concordate e organizzate in forma personalizzata.

#### **Articolo 4**

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Articolo 5**

L'Istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In

caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'istituzione scolastica soggetto promotore e contestualmente (anche per il suo tramite) agli istituti assicurativi.

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, ovvero avvalersi di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

#### Articolo 6

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del referente, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il referente, per verificare l'andamento della formazione, coordinare il percorso formativo;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il referente esterno in un soggetto che sia competente e formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ovvero che si avvalga di professionalità adeguate in materia.

In caso di svolgimento dell'attività di a.s.l. per un periodo continuativo presso la struttura e l'organizzazione del soggetto ospitante, quest'ultimo si impegna (*barrare le voci che occorrono*):

- a fornire vitto per tutto il periodo di presenza in azienda all'allievo/a in a.s.l., senza oneri per quest'ultimo;
- a fornire vitto e alloggio per tutto il periodo di presenza in azienda all'allievo/a in a.s.l., senza oneri per quest'ultimo;
- a riconoscere all'allievo/a in a.s.l. un rimborso spese settimanale e/o mensile, parametrato e non inferiore a quanto previsto in materia di tirocinio nell'ambito regionale di appartenenza.

#### Articolo 7

Per l'allievo/a in a.s.l. ospitato in base alla presente convenzione si predispongono la seguente documentazione:

- foglio presenze/diario di bordo
- scheda di valutazione.

Il soggetto ospitante può richiedere al soggetto promotore una sospensione od anche il ritiro dall'attività di alternanza scuola lavoro di quegli studenti che non ottemperano, per quanto compete, alla presente convenzione o che, in qualsiasi modo, tengano un comportamento oggettivamente inopportuno o contrastante con le finalità e le caratteristiche proprie di tale attività.

Ogni beneficiario del percorso sottoscrive con l'Istituzione Scolastica specifico patto formativo, sottoscritto anche dall'esercente la patria potestà (se minorenni, o da sé medesimo se maggiorenne) con manleva a favore del soggetto ospitante e del soggetto promotore (Istituzione Scolastica) per tutti i danni che potrà recare a se stesso o agli altri per sua colpa.

La presente convenzione è valevole per l'anno scolastico ...../....., ovvero sino a disdetta di una delle Parti.

Prot. N. ..../C....

Sanremo, .....

(per il soggetto promotore)

Il Dirigente Scolastico (Sergio Maria Conti)

\_\_\_\_\_

(per il soggetto ospitante)

Il responsabile dell'Azienda / dell'Ente

\_\_\_\_\_